

תקנון מעונות – רופין

(נספח א')

סלדן/ט' יקר/ה

אנו מברכים אותך על החלטתך לגור ברופין ומאחלים לך שהייה נעימה במדרשת רופין.

בתקנון זה מפורטים הכללים אשר ינחו אותך כיצד לנהוג ובכך לאפשר לך ולחבריך שהייה נעימה במהלך שנת הלימודים.

פתיח

**בברכת שנת לימודים פוריה ומוצלחת
הנהלת המעונות**

טלפונים חיוניים:

משרד : 8988059 – 09

לאחר שעות העבודה : 073-2972021

אתר מעונות רופין: www.meonot-ruppin.com

שעות פתיחת המשרד : ימים א'–ה' בין 15:00 – 8:30

בערבי חג ומועדים – המשרד סגור

1. הדברות:

- מעונות:** כל מבני המגורים שבשטח **מדרשת רופין** וכן השטחים אשר בצמוד למבנים אלו.
- ציוד:** כל הציוד והריהוט המצוי בחדר וכן ציוד כללי השייך למבנה, ולשטח הציבורי השייך למדרשת רופין.
- תקנון:** תקנון המעונות על כל שינוי שתכניס בו הנהלת החברה.
- סטודנט:** אדם אשר שילם שכר דירה וקיבל אישור לשימוש במעונות ועד שפינה את מקומו במעונות והסדיר את כל חובותיו הכספיים.
- מבקר:** כל מבקר ואורח במעונות בין אם הוזמן ובין אם לא.
- הנהלת המעונות:** מי שנתמנה ע"י הנהלת המעונות לתפקיד אחראי על מעונות הסטודנטים במדרשת רופין.

2. כפל תקנון:

תקנון זה בא להוסיף על כל התחייבות שנעשתה ע"י הסטודנט בחוזה השכירות וכן להוסיף על הוראות ותקנונים אחרים של מדרשת רופין. התקנון מהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה.

3. תיוג:

כל האמור בתקנון זה בלשון זכר במשמע גם לשון נקבה.

4. אחריות:

תקנון זה חל על כל סטודנט ומבקר מיום פרסומו, ועל הסטודנט חלה החובה והאחריות לדאוג שמבקרו יקיימו תקנון זה.

5. מנעם:

סטודנט ומבקר חייבים להישמע ולמלא אחר תקנון זה וכן לכל ההוראות והנהלים אשר יפורסמו ע"י החברה על לוח המודעות שליד משרד המעונות ו/או בדוא"ל ו/או במסרונים וכן למלא אחר כל הוראה בע"פ, אשר תימסר לו ע"י צוות המעונות ובלבד שתימסר מטעמים עיניניים.

פרסום בכל אחת מהצורות ייחשב כהודעה אישית. הדייר מאשר קבלת מסרונים לטלפון אותו מסר לחברה.

6. הסדרי אינה:

שיבוץ הסטודנטים בחדרים יתבצע ע"י הנהלת המעונות ורק היא תהא רשאית לשנות סדרים אלו. קיבל סטודנט הודעה שעליו לעבור לחדר אחר, יבצעה במלואה תוך פרק זמן שלא יעלה על 3 ימים. והיה ולא יעבור הסטודנט תוך פרק זמן זה יחויב הסטודנט במחיר של חדר ליחיד, החל מ-72 שעות מיום ההודעה.

7. אורחים:

אין לבצע הסבה זכות השימוש בחדר ולהעבירה בשלמותה או בחלקה לאדם אחר. הסטודנט אחראי אישית למעשיו של אורחו במעונות. כניסת המבקרים תותר ברגל בלבד. לא תותר כניסת רכבים של אורחים לתוך הקמפוס.

8. ביקורת שיפוצים ותיקונים:

צוות אחזקת המעונות ו/או מי מטעמם, רשאים להכנס לחדרי המעונות בכל עת סבירה, על מנת לערוך בו שיפוצים ו/או תיקונים, ו/או לשם ביצוע עבודות תחזוקה שוטפת. צוות אחזקת המעונות ו/או מי מטעמם, רשאים להיכנס לחדרי המעונות, אף בהיעדר מתן הודעה, וזאת על מנת לוודא כי הסטודנט מקיים את התחייבויותיו על פי הוראות תקנון זה ו/או על מנת לבצע תיקונים דחופים שאינם סובלים דיחוי ו/או במקרה חרום לשם הצלת חיי אדם ו/או רכוש. מובהר כי הסטודנט לא יהיה זכאי לפיצוי עבור מטרד אשר ייגרם כתוצאה מביצוע עבודות תיקונים/שיפוצים/תחזוקה אלו.

9. ניקיון:

הסטודנט ידאג לניקיון וסדר בחדרו וכן במבנה המעונות, המסדרון, ובסביבה הקרובה לחדר. אין להוציא פסולת מן החדרים אל המסדרון, אלא אל פחי האשפה הפזורים בצמוד לכל מבנה מעונות. יש להקפיד ולסגור את מכסה פחי האשפה כדי שבע"ח לא יוציאו ממנו אשפה למאכל. הנהלת המעונות מבצעת 2 ריסוסים שנתיים נגד מזיקים בשטחים הציבוריים של המעונות, במסדרונות ומחוץ למבנה. ריסוס בתוך החדרים באחריות וע"ח הסטודנטים.

10. אחזקה ותקלות:

תיקוני אחזקה יבוצעו בין השעות 08:30 – 15:30. מעבר לשעות אלה יבוצעו תיקוני חירום בלבד. דייר שמסיבה של תקלה בחדר לא יוכל לגור עד סיום התיקון, יפונה ויקבל חדר חלופי.

11. כלי התנהלות:

אין לגרום במעשה או במחדל להפרת סדר ו/או לכל פעולה אחרת הפוגעת בסדר החיים התקין במעונות. אין לגרום טרדה או אי נעימות לסטודנט, או לאורח במעונות. יש להקפיד על שמירת השקט ולאפשר אוירה לימודית בחדרי המעונות והמסדרונות. שימוש בחדר שלא למטרות מגורים (מסיבה, אסיפה וכו') תעשה רק באישור מראש של הנהלת המעונות. אין למתוח חבלי כביסה מחוץ לחדרים או בין העצים. אין להשאיר ריהוט וציוד אישי מחוץ לחדרים. ציוד שיושאר מחוץ לחדר יפונה ללא התראה ולסטודנט לא תהייה כל זכות לתביעה כנגד הנהלת המעונות בגין הרחקתו לאשפה. בתלונות על רעש יש לפנות למשטרה. אין לעשן בחדרים ובמסדרונות המבנים.

12. אבנה, ריהוט וציוד:

הסטודנט חייב לשמור על החדר ואחראי על שלמות ותקינות הציוד והריהוט שקבל. אין להוציא או להעביר ציוד וריהוט מחדר לחדר. לא יבצע סטודנט כל שינוי במבנה החדר. ביצע סטודנט שינוי או נזק בחדר - לחברה הזכות להחזיר המצב לקדמותו ולחייב את הסטודנט בעלות התיקון. אין לצבוע את החדר (קירות, דלתות ומשקופים) או את הכניסה. אין להציב חפצים כלשהם מתחת למזגן. אין לתלות ציוד על הקירות.

13. שימוש נאות באמצעים:

סטודנט העוזב את חדרו חייב לנעול את הדלת.
אין למסור את מפתחות החדר לאדם שאינו דייר בחדר.
אין להחליף את מנעול החדר או להוסיף מנעול על הקיים.
קבלת מפתח נוסף כרוך בתשלום בסך 15 ש"ח.
פתיחת חדר על ידי הכונן לאחר שעות העבודה כרוכה בתשלום של 120 ₪.

14. דואר והודעות:

ניתן לקבל דואר במשרדי המעונות. הדואר יישמר עד שבועיים מיום הגעתו, על הסטודנט חלה החובה לבדוק אם הגיעו לו דברי דואר.
הודעות לסטודנטים בהודעות SMS. חלה חובה על דייר שמחליף מספר טלפון נייד, לעדכן את משרדי המעונות באופן מיידי. הדייר מאשר קבלת מסרונים מהחברה לטלפון הנייד שלו.

15. ביטוח:

אין להשאיר בחדרים דברי ערך או כסף מזומן. באחריות הסטודנט לבטח את רכושו.
החברה אינה אחראית לכל אובדן או גניבה שיגרמו לרכוש הסטודנט.
אין החברה אחראית למתן סעד רפואי מכל סוג שהוא.

16. נשק:

אין להחזיק במעונות כלי נשק ללא רישיון תקף. אין להשאיר נשק בחדר בעת שהדייר אינו נמצא בו.
החזקת חומרי חבלה, זיקוקים, ו/או חומרים דליקים כגון בנזין או נפט אסורים בתכלית האיסור.

17. כיבוי אש:

אין להדליק אש בכל מתחם הקמפוס, על הסטודנט לבדוק את מיקום אמצעי הכיבוי בבניין בו הוא גר מייד לאחר קבלת החדר ולהפעילם רק בשעת שריפה.
כיבוי שריפה באמצעות מים יעשה רק לאחר ניתוק הבניין מרשת החשמל.

18. חשמל ואיט:

אין לגעת במערכת החשמל והמים. במקרה של תקלה או בעיה כלשהי על הסטודנט לדווח מיד למשרד המעונות.
לא ינסה סטודנט לתקן מערכות מים וחשמל גם אם ברשותו רישיון מתאים. אי מילוי הוראה זו יגרום להפסקת החוזה עם הסטודנט באופן מיידי, והסטודנט לא יהיה זכאי להחזר כספי כלשהוא ואף יחויב בהוצאות עבור החזרת המצב לקדמותו.
אין להחזיק בחדרים מכונות כביסה, ו/או מכונות ייבוש, מדחיי כלים, רדיאטורים, תנורי ספיראלה, או כל מכשיר חשמלי אחר הצורך הרבה חשמל.
החלפת נורות רגילות ובטריות ייעשו על ידי הסטודנט ועל חשבונו.

19. סכנת נפילה:

אין לעלות לגגות המבנים מכל סיבה שהיא.

אין לטפס או לשבת על אדני החלונות או מעקות המרפסות.
אין לפרק חלונות ורשתות.
חל איסור על הנחת אדניות, עציצים וכל חפץ אחר על אדני החלונות ו/או המרפסות.

20. בעלי חיים:

אין להחזיק או לגדל במעונות בעלי חיים מכל סוג שהוא.
אין להאכיל בע"ח במתחם הקמפוס גם אם אינם של הסטודנט.

21. חניה:

החניה מיועדת רק למי שרכש חניה כדין. אופניים יש לקשור רק במקומות המיועדים לכך, ולא לעצים או לעמודים. אין להשאיר אופנים במסדרונות הבתים או בכניסה אליהם. יש להחנות רכבים רק במקומות המיועדים לכך.

22. היצירות:

היעדרות מהמעונות לא תקנה כל פטור או הנחה מתשלום דמי השכירות הקבועים מראש, או מתשלום הוצאות החשמל.
בעת עזיבת החדר לתקופה שמעל יומיים מומלץ שלא להשאיר מזון במקרר ולנתק את מכשירי החשמל האחרים מהשקעים.

23. חיוג סטודנטים בתשלום עבור נלקים:

בכל מקרה של נזק בחדר, או בשטח הציבורי בבנין או מחוץ לבנין של מדרשת רופין, יברר המנהל את שווי הנזק, יזמן אליו את הסטודנטים הנוגעים בעניין ויקבע את גובה התשלום.
רשאי מנהל המעונות להחליט שלא להחזיר לסטודנט את דמי הפיקדון אשר ברשות החברה וזאת במידה וסכום הפיקדון זהה לסכום הנזק. במידה והסכום נמוך יותר יוחזר החלק היחסי בלבד.
באם סכום הנזק גדול מסכום הפיקדון רשאי המנהל לחייב את הסטודנט ביתרת הסכום הדרוש ע"מ להשיב את המצב בחדר לקדמותו.

24. סיום זכאות:

- א. החברה רשאית לסיים זכאותו של סטודנט למגורים במעונות מהסיבות הבאות:
- 1) הפר הסטודנט הוראה הכלולה בתקנון זה או בחוזה השכירות ונספחיו.
 - 2) לא עמד הסטודנט בתשלום עבור המעונות והוא חייב כספים לחברה.
 - 3) חוסר התאמה חברתית.
 - 4) הלין הסטודנט אורחים מבלי לקבל אישור מהנהלת המעונות.
 - 5) השאיל הסטודנט את חדרו לשימוש של אחר.
 - 6) ביצע הסטודנט חבלה או נזק לציוד שבחדר או לחדר עצמו, או לשטח הציבורי בבנין ו/או בסמוך לו. למען הסר ספק כולל את מחסום החניה בכניסה למעונות.
 - 7) ביצע הסטודנט שינוי או תוספת ברשת החשמל, המים, או בחדר עצמו.
- סיום החוזה במקרים אלה לא יזכה את הסטודנט בהחזר או פיצוי כספי כלשהוא והוא ייחשב כמי שעזב את המעונות מרצונו.

ב. סיום המגורים במעונות ביוזמת הסטודנט :

- 1) בתום החוזה – ללא צורך בהודעה מראש.
 - 2) אם הפסיק לימודיו במדרשה - ישלם הסטודנט שכ"ד עבור חודש נוסף ל"חודש השכירות" בו החזיר המפתח והסדיר סיום החוזה במשרד. (בכל מקרה סיום המגורים כפוף לתקנון ויהא עליו לכבדו עד לסיום החוזה.)
 - 3) מכל סיבה אחרת – אזי ישלם שכ"ד במשך 2 חודשים מעבר ל"חודש השכירות" בו החזיר המפתח והסדיר סיום החוזה במשרד ובכפוף ליתר תנאי החוזה. לאחר תאריך 1.6 בשנת סיום החוזה לא יהיה החזר כלשהו, מכל סיבת עזיבה.
- * סעיפים 2, 3 יש לפנות בכתב להנהלת המעונות.

ג. בכל מקרה של עזיבה מוקדמת, יחויב הדייר עבור צריכת החשמל עד היום

בו הזדכה על הדירה.

ד. הדייר ישלם את כל חובותיו הכספיים, במידה ונותרו כאלה, בעת החזרת החדר.

25. פינוי החדר:

חייב סטודנט לפנות את החדר מיד בתום תקופת ההרשאה או עם ביטול תקופת ההרשאה ע"י החברה הכל לפי המועד המוקדם ביותר.

פינוי החדר – משמע הביא הדייר את מפתח החדר וטופס שחרור חתום ע"י אחראי האחזקה למשרדי החברה לאחר שהחדר נבדק ע"י אחד מעובדי האחזקה של המעונות.

החדר יוחזר נקי, מסודר וצבוע וכשהוא ריק מכל אדם וחפץ שאינם רכוש החברה והוא במצב שלם ותקין וראוי לשימוש מיידי.

החזרת החדר תבוצע רק בימי ובשעות העבודה של המשרד. ימים א'-ה' בין 00:15-30:8.

היה והסטודנט לא ישאיר את חדרו במצב כפי שקיבל אותו יחוייב הסטודנט בעלות התיקונים, הצביעה והפינוי כפי שיקבע ע"י הנהלת המעונות.

החברה לא תהייה אחראית על ציוד שיושאר בחדר, במסדרון או במדרשה לאחר שהחזיר הסטודנט את המפתח, והציוד שיושאר בו יפונה למזבלה על חשבון הסטודנט. אי פינוי החדר במועד, יחויב בתשלום כמפורט בחוזה השכירות.

26. חידוש חוזה לאחר 3 שנים:

חידוש חוזה לאחר 3 שנים, יתאפשר רק במידה ויישאר מקום פנוי במעונות. תשובה על כך תינתן באמצע חודש ספטמבר שלפני תחילת החוזה.

○ התקנון מנוסח בצורה חד משמעית ע"מ למנוע אי הבנות ולחסוך חיכוכים מיותרים במהלך שנה"ל.

○ הנהלת המעונות לא תנהג בסלחנות כלפי סטודנטים שלא ימלאו הוראות החוזה, נספחיו והתקנון.

שהייה נציאה,

הנהלת המעונות